



Die Römisch-Katholische Kirchengemeinde Sigmaringen sucht für den Knotenpunkt Gammertingen,

zum 01.01.2027, mit einem Beschäftigungsumfang von 50 Prozent (19,75 Wochenstunden), unbefristet eine/n

MITARBEITER/IN für das PFARRSEKRETARIAT (w/m/d)

Die Römisch-Katholische Kirchengemeinde Sigmaringen ist in 4 Verwaltungsbezirke aufgeteilt. Ein Verwaltungsbezirk (Knotenpunkt) befindet sich hierbei in Gammertingen. Dieser Knotenpunkt umfasst die ehemaligen Kirchengemeinden Gammertingen-Trochtelfingen und Straßberg-Veringen mit den Pfarrbüros in Gammertingen, Veringenstadt und Straßberg. Das kirchliche Leben in unserer Kirchengemeinde ist vielfältig. Die Pfarrbüros sind dabei ein wichtiges Bindeglied in der neuen Kirchengemeinde Sigmaringen.

IHRE AUFGABEN:

- Verwaltungs- und Büroarbeiten einschließlich pfarramtlichen Aufgaben
- Ansprechperson für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlich Mitarbeitenden
- Abwicklung von Schriftverkehr
- Belegung der örtlichen Gemeinderäume
- Koordination der gemeindlichen Termine

IHRE QUALIFIKATION:

abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich

UNSERE ERWARTUNGEN:

- Bereitschaft und Fähigkeit offen und konstruktiv auf Menschen zuzugehen im persönlichen und telefonischen Kontakt
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung und schnelle Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten Word, Excel und Outlook
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des Privat-PKW für Dienstfahrten

- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- eine unbefristete Stelle in Entgeltgruppe 8 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fortbildungen

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Jutta Lieb unter der Telefonnummer 07574/2274 und der Verwaltungsbeauftragte Herr Matthias Pagel unter der Telefonnummer 07571/7302-22, E-Mail: matthias.pagel@vst-sigmaringen.de, gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis 16.10.2026** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- allen Arbeitszeugnissen

in einem pdf-Dokument ausschließlich per E-Mail an: matthias.pagel@vst-sigmaringen.de